सत्यमेव जयते

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम

O/o THE PRINCIPAL CHIEF COMMISSIONER OF INCOME TAX, WEST BENGAL & SIKKIM

AAYAKAR BHAWAN, P-7, CHOWRINGHEE SQUARE, KOLKATA – 700 069

Ph. No: (033) 2213 6529, Fax No: (033) 2213 6609, email: kolkata.dcit.pers.est@incometax.gov.in

फ़ाइल नं/F.No. PCCIT/WB&S/Pers/88/Deputation in IT Dept/2024-25/ 18631 दिनांक: 12th February, 2025

परिपत्र

CIRCULAR

विषय: स्थापना - आयकर विभाग, पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम क्षेत्र - प्रतिनियुक्ति के आधार पर आशुलिपिक ग्रेड I के कैडर में रिक्तियों को भरने के संबंध में

Sub: Establishment - Income Tax Department, West Bengal & Sikkim Region - Filling-up of vacancies in the cadre of Stenographer Grade I - on Deputation basis – Regarding

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम ने आयकर विभाग, पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम में निम्नलिखित पद को भरने के लिए उपयुक्त एवं योग्य उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार करने का प्रस्ताव किया हैं, जो नीचे दिए गए पद के सामने दिखाए गए वेतनमान के साथ सामान्य प्रतिनियुक्ति के आधार पर भत्ते स्वीकार्य है:

The Principal Chief Commissioner of Income Tax Department, West Bengal & Sikkim proposes to draw a panel of suitable and eligible candidates for filling up the following post in Income Tax Department, West Bengal & Sikkim in the pay scale shown against the post below plus usual admissible allowances on deputation basis:

क्रमांक Sl. No.	*पद का नाम / Name of Post*	*वेतनमान / Pay Scale*	*पदों की संख्या / No of Posts*
1	**आशुलिपिक ग्रेड I / Stenographer Grade I**	7-वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर 6, वेतन मान रुपये 35400-112400 में Level-6 as per 7th Pay Commission in the pay matrix of Rs.35400-112400	**48***

** पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम क्षेत्र के विभिन्न स्टेशनों पर रिक्ति मौजूद है / Vacancy exists in different stations of West Bengal and Sikkim Region*

2. इस संदर्भ में, आशुलिपिक ग्रेड I के पद के लिए निम्नलिखित मानदंड रखने वाले उम्मीदवारों से उचित चैनल के माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किया जाता हैं:

In the contexts, the applications in the prescribed proforma through proper channel are invited from the candidates for the post of Stenographer Grade I who possess the following criteria:

2.1 केंद्र सरकार के अधीन आशुलिपिक का पद धारण करने वाले अधिकारियों में से:
From amongst Officers holding the post of Stenographer under the Central Government:

(i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारी: या
Holding analogous post on regular basis in the present cadre or department: or

अपर/संयुक्त आयकर आयुक्त (कार्मिक एवं स्थापना), कोलकाता
Office of the Addl./Jt. C.I.T. HQRS. (Pers. & Estt.), Kolkata

(ii) वेतन स्तर 4 पर वेतन मान (रु 25,500 - 81,100) में 10 (दस) वर्षों की नियमित सेवा के साथ या उसके समतुल्य।

With ten years' regular service in Pay Level-4 in the pay matrix (Rs. 25,500- 81,100) or equivalent.

2.2 फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputations shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

2.3 (i) आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड I के रूप में कार्यरत अधिकारी 'प्रतिनियुक्ति' पर नियुक्त होने के पात्र नहीं हैं।

Officials working as Stenographer Gr. I in the Income Tax Department are **not eligible** to be appointed on 'Deputation'.

(ii) आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड II के रूप में कार्यरत अधिकारी फीडर कैडर में होने के कारण पात्र नहीं हैं।

Officials working as Stenographer Gr. II in the Income Tax Department are **not eligible** on account of being in the feeder cadre.

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतः **3 (तीन) वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall ordinarily not exceed **3 (three) years**.

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को **56 (छप्पन)** वर्षों से अधिक नहीं होना चाहिए।

The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding **56 (fifty six)** years as on the closing date of receipt of application.

5. योग्य उम्मीदवार अपना बायो-डाटा (संलग्न प्रोफार्मा) उचित चैनल के माध्यम से भेज सकते है ताकि यह **आयकर आयुक्त (प्रशासन एवं टी.पी.एस.), कोलकाता कार्यालय, आयकर भवन पी-7, चौरंगी स्क्वायर, कोलकाता - 700069** इस अधिसूचना के जारी होने की तारीख से **60 दिनों** के अंदर पहुंच सकें। संबंधित कार्यालय / विभाग प्रमुख द्वारा बायो-डाटा अग्रेषित करने समय यह सुनिश्चित किया जाये कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित और प्रमाणित हैं एवं वे निर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

The eligible candidate may send their bio-data (proforma enclosed) through proper channel so as to reach the office of the **Commissioner of Income Tax (Admn & TPS), Kolkata, Aayakar Bhawan P-7, Chowringhee Square, Kolkata – 700069** within **60 days** from the date of issuance of this notification. While forwarding the bio-data by the respective Head of Office/Department, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and certified and that they fulfil the specified eligibility criteria.

6. आवेदन के साथ पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर. / ए.पी.ए.आर. की प्रमाणित फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिए। यह भी सुनिश्चित किया जाये कि सम्बंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन नहीं है एवं पिछले 5 वर्षों के दौरान कोई छोटा / बड़ा जुर्माना नहीं लगाया गया है।

Attested photocopies of the ACRs/APARs for last 5 years should be enclosed alongwith the application. It may also be ensured that no vigilance/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the official concerned and no minor/major penalty has been imposed during the last 5 years.

7. पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और केवल ऐसे आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो कार्यालय द्वारा विधिवत अग्रेषित किए गए हों और जिनके साथ **एन.ओ.सी.** और **सतर्कता मंजूरी** संलग्न हों।

The applicants who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their candidature subsequently and only such applications which are duly forwarded by the office and accompanied by **NOC** & **Vigilance Clearance** will be considered.

8. यह रिक्ति परिपत्र अधिसूचना आशुलिपिक ग्रेड-I भर्ती नियम G.S.R.-135, F No A/41011/03/2024-Estt.7 दिनांक 26.09.2024 एवं इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. और सी.बी.डी.टी., डी.आई.टी. (एच.आर.डी.), नई दिल्ली के दिशानिर्देशों के अधीन है।

This vacancy circular is subject to the Recruitment Rule of Stenographer Grade-I notified vide G.S.R.-135, F No A/41011/03/2024-Estt.7 dated 26.09.2024 and guidelines of DoPT & CBDT, DIT (HRD), New Delhi in this regard.

9. अपूर्ण आवेदनों या उचित माध्यम से प्राप्त न हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को बाद में किसी भी आधार पर अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Incomplete applications or applications not received through proper channel will not be considered. The candidates will not be allowed to withdraw their candidature subsequently on any ground.

10. मुझे यह अनुरोध करने का निर्देश दिया गया है कि रिक्ति को आयकर विभाग के संबंधित क्षेत्र में और पूरे भारत में अन्य केंद्रीय सरकारी विभागों के योग्य अधिकारियों के बीच प्रसारित किया जाए।

I am directed to request that the vacancy may be circulated among the eligible officials of Income Tax Department in the respective Region and other Central Government Department all over India.

12/02/25

(दुलनांग्हा रियांग, भा. रा. से./ Dulnangha Reang, IRS)
उप आयकर आयुक्त, मुख्यालय,(कार्मिक व स्थापना) , कोलकाता
Deputy Commissioner of Income Tax, Hqrs. (Pers. & Estt.), Kolkata
कृते प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम
for Principal Chief Commissioner of Income Tax, West Bengal & Sikkim

संलग्नक: आवेदन प्रोफार्मा
Encl: Application proforma

प्रतिलिपि / Copy to:

1. All Ministries/ Departments of Government of India.
2. The Principal Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana/ Bihar & Jharkhand/ Delhi/ Gujarat/ Kerala/ Karnataka & Goa/ Madhya Pradesh & Chhattisgarh/ Mumbai /Nagpur /North East Region (NER) /North West Region (NWR) /Odisha /Pune /Rajasthan /Tamilnadu & Puducherry/ U.P.(East)/ U.P.(West) & Uttarakhand.
3. All Principal Chief Commissioner of CGST & Central Excise & Customs.
4. All the Heads of Central Government Offices.
5. The Official website of Income Tax Department: www.incometaxindia.gov.in
6. The Official website of Income Tax Department, West Bengal & Sikkim: www.incometaxkolkata.gov.in

अपर/संयुक्त आयकर आयुक्त (कार्मिक एवं स्थापना) Office of the Addl./Jt. C.I.T. HQRS. (Pers. & Estt.) Kol. कोलकाता

प्रोफार्मा

PROFORMA

आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड-I के पद के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FOR THE POST OF STENOGRAPHER GRADE-I IN THE INCOME TAX DEPARTMENT

पासपोर्ट साइज फोटो
Passport size photo

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में) / Name (in Capital Letters)	
2.	जन्मतिथि / Date of Birth	
3.	पद का नाम / Designation	
4.	वेतनमान / Pay Scale	
5.	सेवा में प्रवेश की तिथि / Date of entry in to service	
6.	सेवानिवृत्ति की तिथि / Date of Retirement	
7.	आयु दिनांक 01.01.2025 को / Age as on 01.01.2025	
8.	श्रेणी / Category	
9.	शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ / Educational & Other Qualifications	
10.	वर्तमान संवर्ग में कार्यरत होने की तिथि / Date from which working in present cadre	
11.	ज्ञात क्षेत्रीय भाषाएँ / Regional Languages known	
12.	मोबाइल नंबर / Mobile number	
13.	ईमेल आईडी / Email ID	
14.	स्थायी आवासीय पता / Permanent Residential Address	
15.	गृह राज्य / Home State	
16.	ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग (संलग्न प्रोफोर्मा बी के अनुसार) / APAR Grading (strictly as per Proforma attached as Part-B)	
17.	वर्तमान में कार्यरत विभाग / मंत्रालय / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण का पूरा पता डाक पता सहित / Department/Ministry working at present with complete postal address of Cadre Controlling Authority	

संक्षिप्त सेवा विवरण / Brief Service Particulars:

क्रमांक / Sl. No.	पद का नाम / Designation	कार्यालय तैनाती स्थल के सहित /Office with place of Posting	तैनाती अवधि / Period of Posting		टिप्पणियाँ / Remarks
			दिनांक से / From	दिनांक तक / To	

घोषणा / Declaration:

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन किया है और मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि प्रस्तुत की गई जानकरी मेरी सर्वोत्तम समझ, विश्वास और जानकारी के अनुसार सत्य और सही है।

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I hereby declare that the details submitted are true and correct to the best of my knowledge, belief and information.

स्थान / Place:

दिनांक /Date:

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of applicant

ये प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण / प्रविष्टियाँ उनके सेवा अभिलेख से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

It is certified that the above information/entries furnished by the officer/official have been verified with service records and found true.

संबंधित कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर
Signature of Head of Office concerned

(**टिप्पणी:** आवेदन प्रोफार्मा, ए.पी.ए.आर. प्रोफार्मा और चेकलिस्ट की सभी प्रविष्टियां भरना अनिवार्य है। अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा और बिना कोई सुचना के अस्वीकार कर दिया जायेगा।

(**Note**: All fields in the application Proforma, APAR Proforma and Checklist are to be filled mandatorily. Incomplete application will not be considered and will be rejected without any intimation.)

Part-B

1. पिछले पांच वर्षों के ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग के लिए प्रोफार्मा:
Proforma for APAR Grading for the last five years:

क्रमांक / Sl. No.	अधिकारी का नाम / Name of the official	कैडर नियंत्रण प्राधिकरण / Cadre Controlling Authority	ए.पी.ए.आर. का काल / APAR Period*	ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग / APAR Grading	सत्यनिष्ठा के बारे में टिप्पणियाँ / Integrity remarks	टिप्पणियाँ, यदि कोई / Remarks, if any

* यदि पिछले पांच वर्षों के लिए कोई ए.पी.ए.आर. नहीं है (एन.आर.सी. / एन.आई.सी. के मद्देनजर), तो पिछले पांच उपलब्ध वर्षों के ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग प्रदान किया जाना चाहिए।
If there is NO APAR for the last five years (in view of NRC/NIC), then APAR grading for last five available years to be provided.

2. सतर्कता मंजूरी प्रदान की गई और प्रतिलिपि संलग्न की गई - हाँ / नहीं
Vigilance Clearance granted and copy attached– YES/NO

3. एन.ओ.सी. प्रदान की गई और प्रतिलिपि संलग्न की गई - हाँ / नहीं
NOC granted and copy attached – YES/NO

ये प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण / प्रविष्टियाँ उनके सेवा अभिलेख से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

It is certified that the information/entries furnished by the officer/official have been verified from the service records and found true.

मुहर सहित नियोक्ता के हस्ताक्षर
Signature of the Employer with Seal